M2PI

Manuscript Guide

Manual for Author

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Authors Tutorial

Contents

e-Submission Main page ····· 2

Login/Registration ····· 3
- Login/Logout ····· 3
- Forgot Your Password? ····· 4
- Registration ····· 5
- The Welcome Page ····· 6
- Edit My Account ····· 6

Author Center Main ····· 7

New Submission ····· 8
- New Submission ····· 8
- Incomplete Submissions ····· 18
- Submissions Returned to Author ····· 19
- Submissions Under Process ····· 20

Reviews/Revisions ····· 23
- Manuscripts in Review ····· 23
- Manuscripts in Revision ····· 24
- Manuscripts Accepted ····· 31

Completed ····· 33
- English Editing ····· 33
- Manuscripts Editing ····· 34
- In Press ····· 35

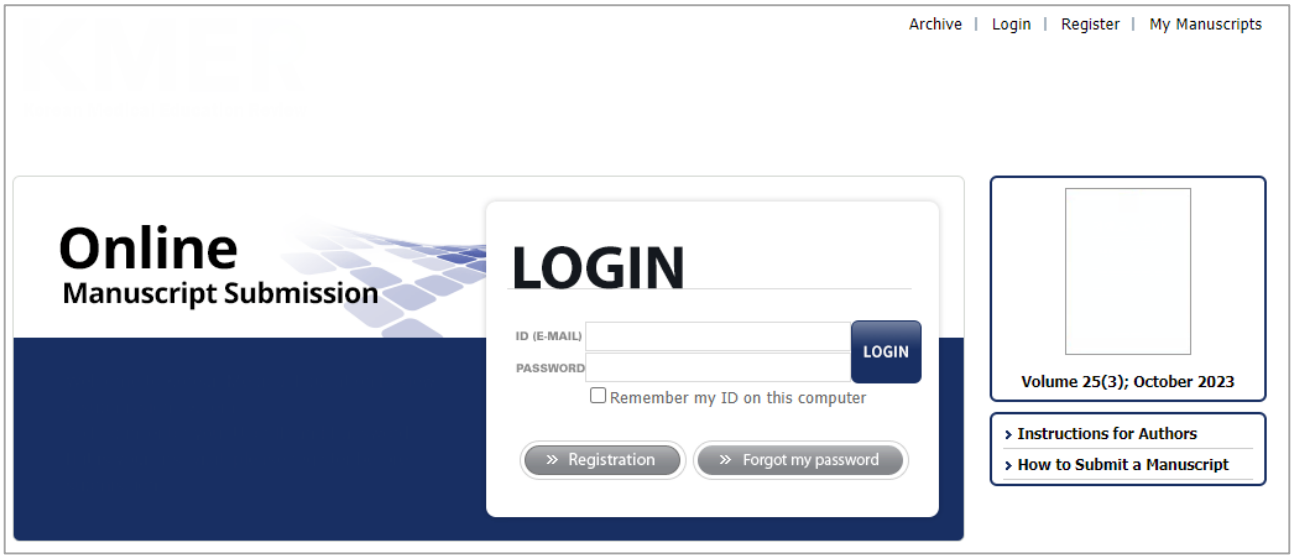
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Main page

메인 구성은 로그인 없이 누구나 접속 가능한 Instructions for Authors, How to submit a manuscript등으로 구성되어 있으며 투고를 위해서는 로그인 후 이용 가능합니다.

ID가 없으신 분은 상단우측의 “Register” 메뉴 또는 로그인 창 하단의 “Registration” 버튼을 통해 신규 ID를 발급 받을 수 있습니다.

로그인 후에는 사용자 권한에 따라서 이용가능 한 메뉴가 자동으로 생성됩니다. (Author Center, Reviewer Center, Editor Center, Manuscript Editor, English-proofreading, Editor-in-Chief, Publisher로 접속할 수 있습니다.)

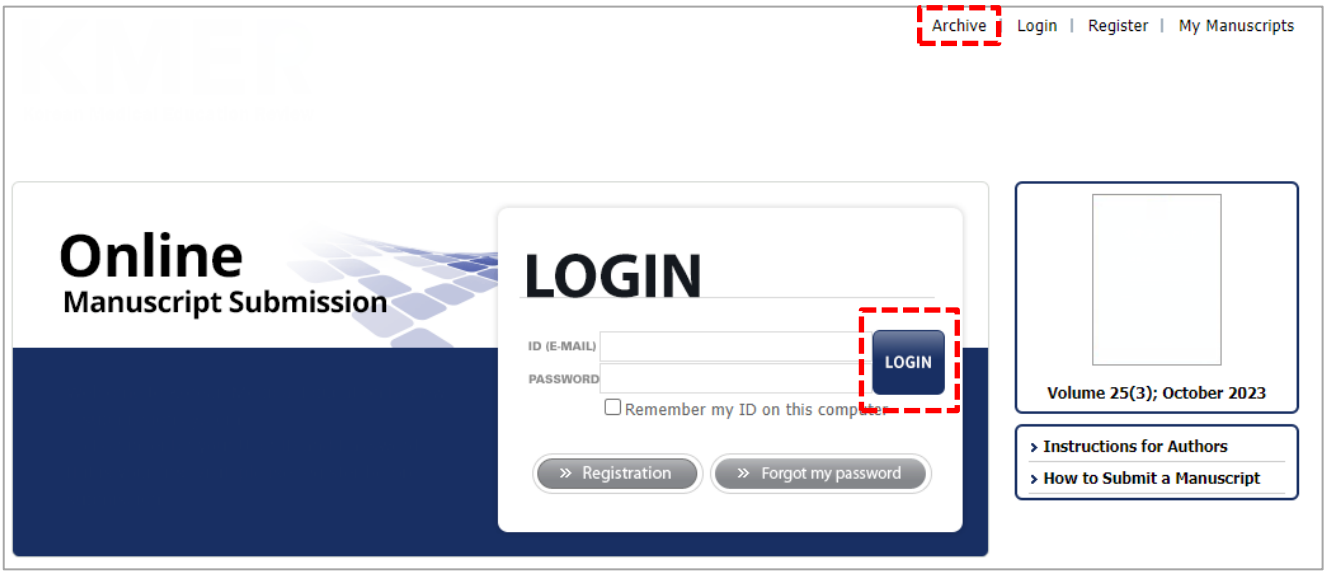


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Login/Registration

Login

논문투고 및 심사 시스템 이용을 위해서는 등록 하신 ID(E-mail)와 비밀번호로 로그인 후 이용 가능합니다.



Logout

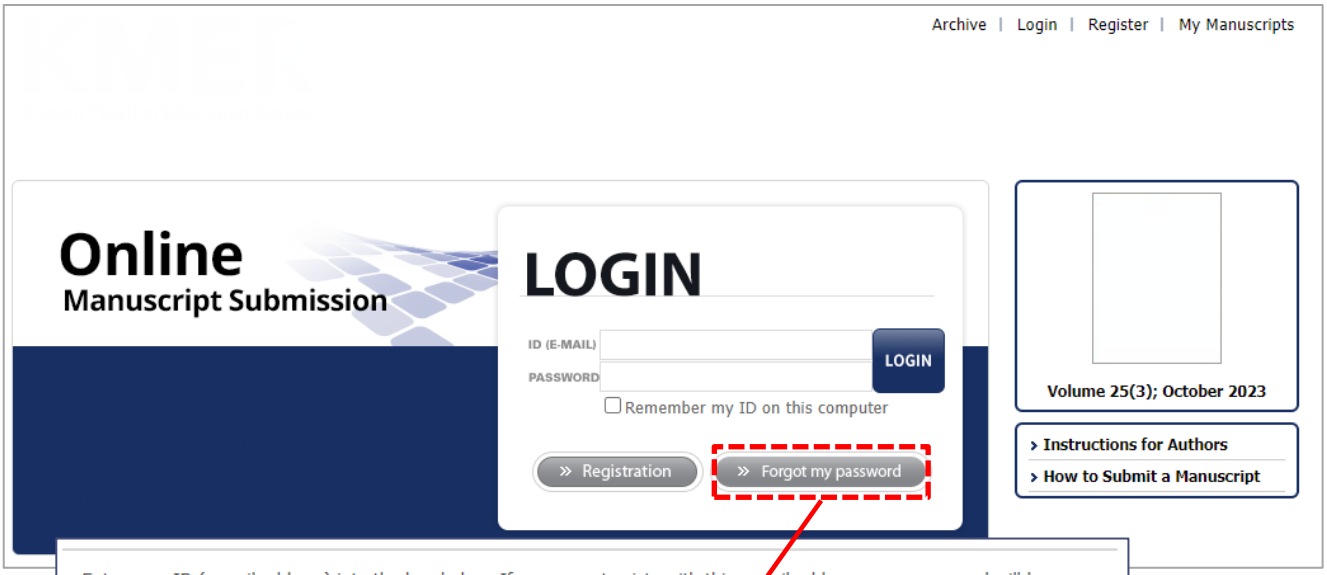
페이지 중앙 또는 상단 우측에 있는 “Logout”을 선택하여 언제든지 시스템에서 로그아웃 할 수 있습니다.
로그아웃 후에는 “Login” 페이지로 이동합니다.

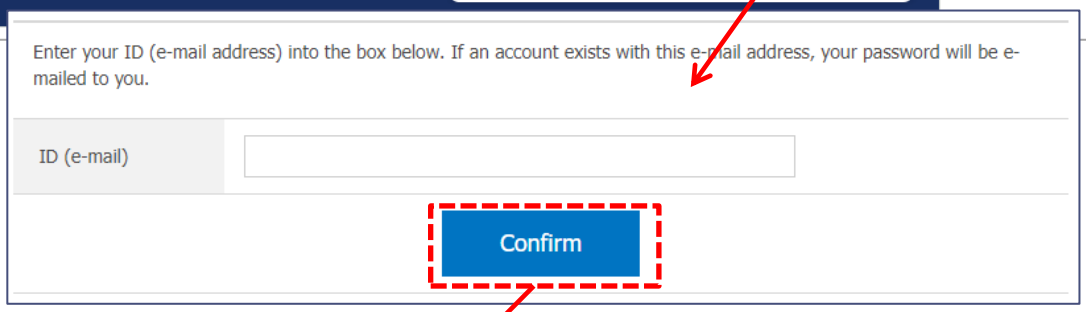
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

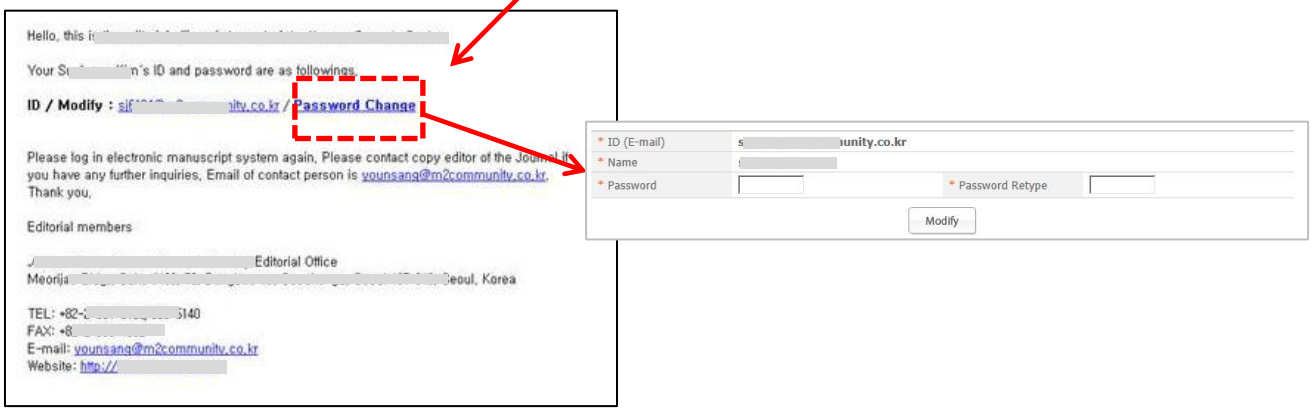
Login/Registration

Forgot Your Password?

계정을 가지고 있지만 비밀번호를 잊어 버린 경우 “Forgot Your Password?” 메뉴를 통해 비밀번호를 찾을 수 있습니다.
이 시스템은 비밀번호를 재설정 할 수 있도록 입력하신 이메일로 안내 메일이 발송 되며, 이메일에서 “Password Change” 링크를 클릭 후 비밀번호를 변경하시기 바랍니다.





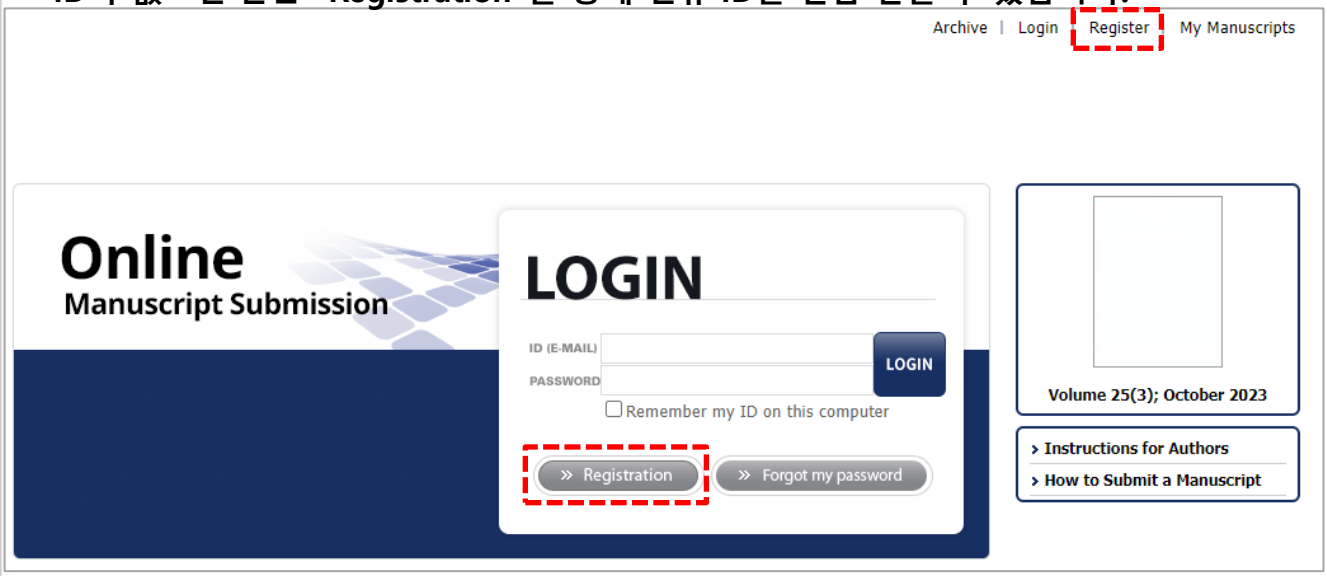


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Login/Registration

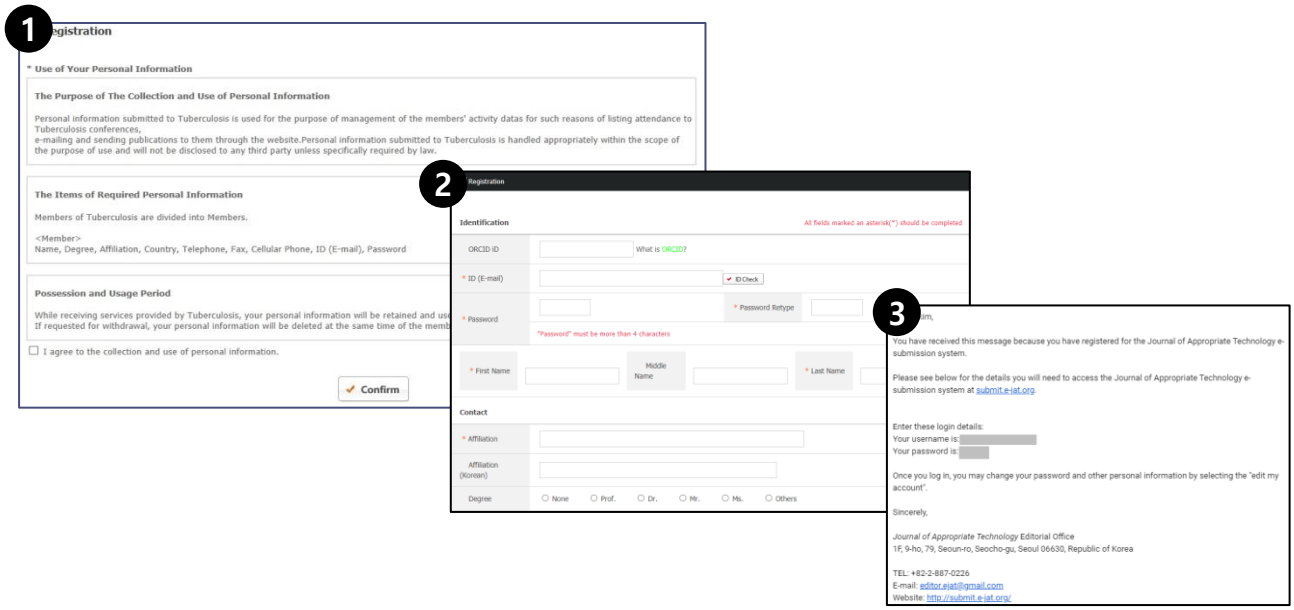
Registration

논문투고 및 심사 시스템은 로그인 후 이용 가능 합니다.
ID가 없으신 분은 "Registration"을 통해 신규 ID를 발급 받을 수 있습니다.



회원가입을 위해서는 아래와 같이 두 단계로 진행됩니다.

1. **개인정보수집 동의 확인**
2. **개인정보 입력 및 가입 완료**
3. **가입 완료 자동 메일 발송**



Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Login/Registration

The Welcome Page

현재 로그인 정보를 나타내주며, “Author Center” 바로가기 메뉴가 있습니다.
(사용자 권한에 따라, 접근할 수 있는 메뉴가 자동으로 표기됩니다.)

“Author Center”를 클릭하여 투고자 페이지로 입장합니다.

Edit My Account

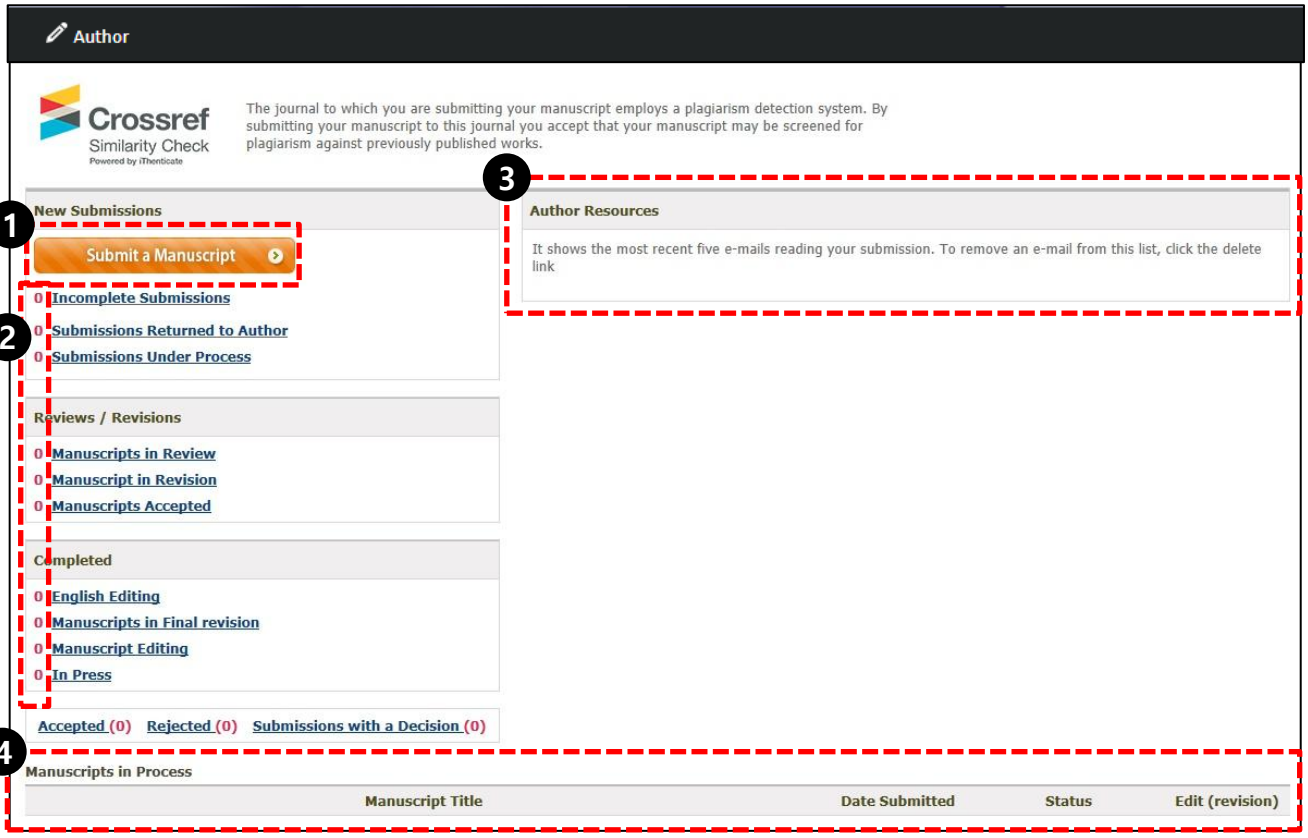
하단 중앙 또는 상단 우측에 있는 “Edit My Account” 메뉴를 통해 개인정보를 수시로 업데이트 할 수 있습니다.

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Author Center Main

Author Main

투고한 논문의 진행 현황을 확인할 수 있으며 신규 논문을 투고 할 수 있습니다.
각 메뉴를 클릭하면 상세내용을 확인 할 수 있습니다.



1. “Submit a Manuscript” 버튼을 클릭하면 신규 논문을 투고할 수 있습니다.

2. 투고한 논문의 개수 및 전체 현황을 볼 수 있으며, 클릭 시 상세 내용을 확인할 수 있습니다.(각 현황 별 논문 개수 표기)

3. 수신 된 메일을 다시 한번 확인 할 수 있습니다.

4. 진행 중 논문(Manuscripts in Progress) 리스트를 한번에 확인할 수 있습니다.

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

신규 논문을 투고하기 위해서는 “Submission Agreement”를 모두 확인해야 투고 하실 수 있습니다.

When authors are submitting manuscript to Korean Medical Education Review(KMER), it is based on the certification as followings:

I. Creative Commons License Agreement :

- [ ] a. Corresponding author obtained an agreement by the co-authors to submit the papers to KMER.
- [ ] b. Co-authors had a meaningful role in the submitted manuscript.
- [ ] c. The submitted manuscript is original and not published in other journals and is not being considered by any other journals. All authors have received the policies on research and publication including ethical conduct of KMER.
- [ ] d. All authors transfer copyright of their papers published to the Publisher.
- [ ] e. All authors understand that KMER is an open access journal according to the Creative Commons license, and therefore, they agree to the open access provisions of the license.
- [ ] f. If a manuscript is accepted for publication, it should not be published in other journals without the permission of KMER's publisher/editor.

II. Author's Checklist

1. General guideline

- [ ] a. Manuscripts were typed in MS Word or HWP in accordance with the submission guidelines.
- [ ] b. Terminology was based on the medical glossary published by the Korean Medical Association and the medical education glossary published by the Korean Society of Medical Education.

2. Title page

- [ ] a. The title page consisted of the title of the manuscript, the names of all authors and their affiliations and Open Researcher and Contributor ID (ORCID), the corresponding author's information, any conflicts of interest, and financial support were described.
- [ ] b. All authors' contributions have been described by means of the CRediT (Contributor Roles Taxonomy).
- [ ] c. IRB number provided if human subjects.

3. Abstract

- [ ] a. The abstract was written in narrative form in one paragraph.
- [ ] b. Word count was between 200 and 250.
- [ ] c. The Keywords were described by the MeSH term.

4. Main body

- [ ] a. The manuscript was prepared according to the submission guidelines in terms of order and content.
- [ ] b. The number of words in the main text depends on the type of manuscript.
  - Research article, Review article : equal to or less than 5,000
  - Short communication, Opinion : equal to or less than 2,000
  - Book review and learning materials : equal to or less than 1,000

5. References

- [ ] a. All references have been checked for accuracy and completeness.
- [ ] b. All references are numbered consecutively in the order in which they appear in the text; all listed references are cited in the text.
- [ ] c. References are in Vancouver style(NLM).

6. Tables and figures

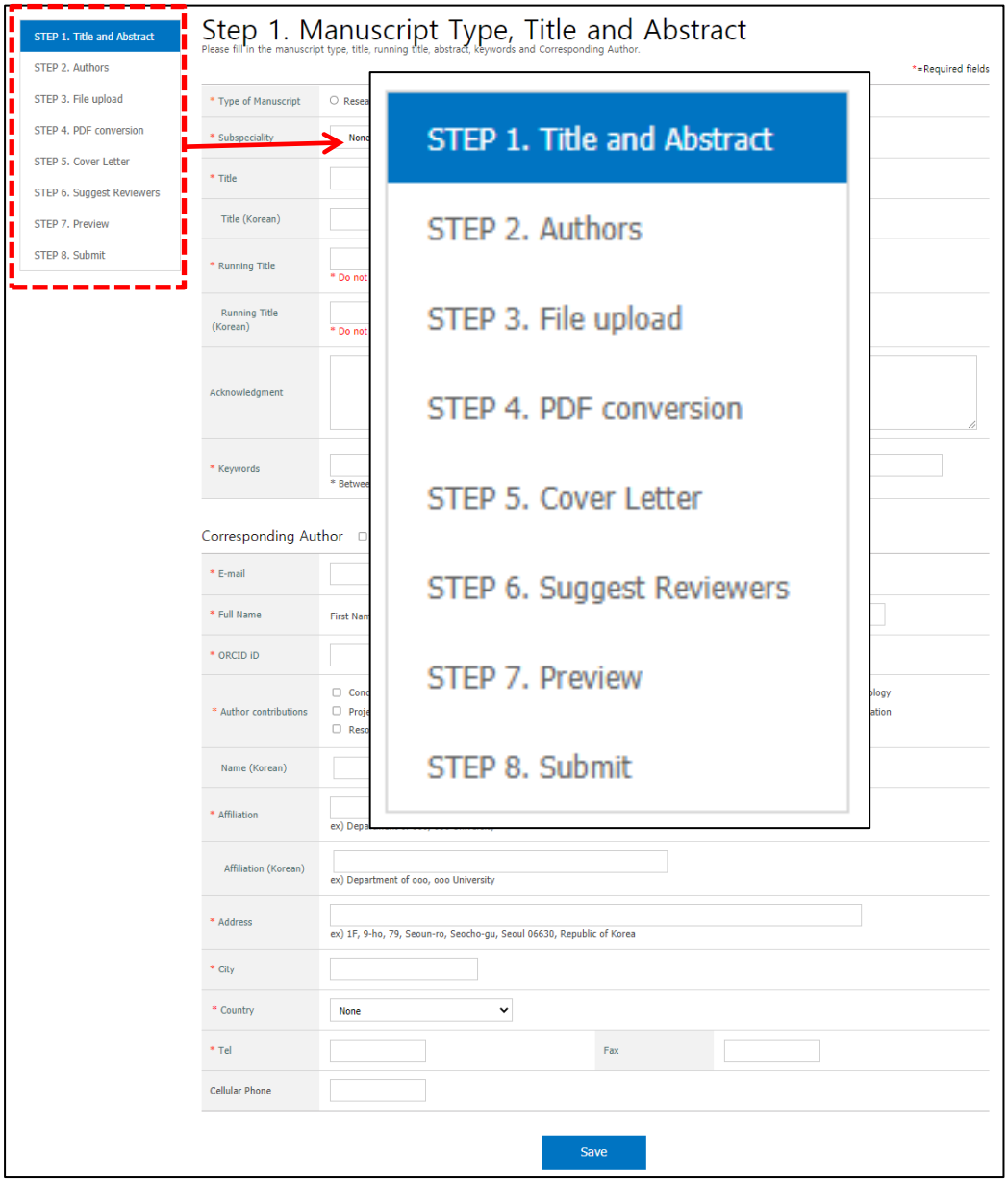
- [ ] a. Each is numbered with an Arabic numeral and cited in numerical order in the text.
- [ ] b. Tables and figures have been inserted independently on separate pages at the end of the manuscript.
- [ ] c. Figures can be submitted separately as high-resolution files (PPT format) for better readability.

Confirm

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

신규 논문 투고는 아래와 같이 8단계에 걸쳐 진행이 되며, 각 단계별 입력 양식에 맞게 논문을 입력합니다.
논문 접수 1단계만 저장 후 종료 하더라도, "Author Main" 페이지에서 "Incomplete Submissions"메뉴를 통해 계속 이어서 투고를 진행 할 수 있습니다.

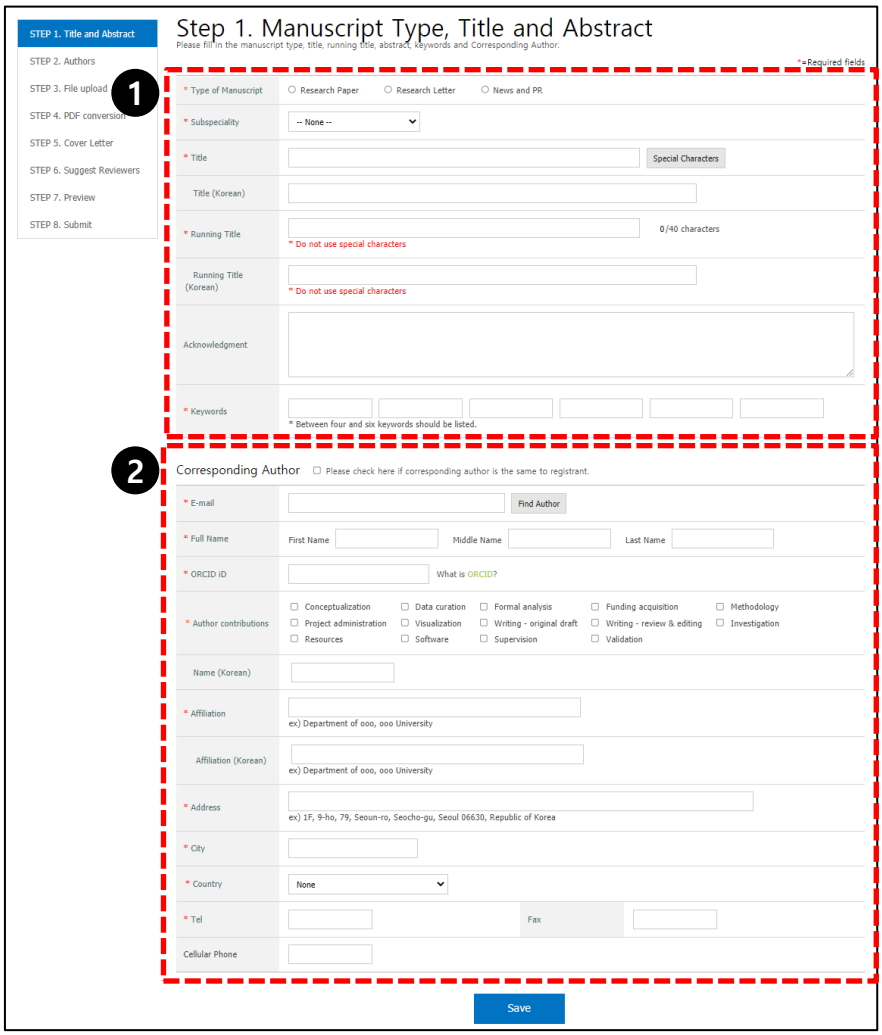


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

New Submission

논문접수 1단계 : Manuscript type, Title, Abstract, Corresponding Author

1. 입력양식에 맞게 논문을 입력합니다.(Type, Title, Running Title, Abstract, Keywords 등)
2. Corresponding Author 정보를 입력합니다.
   로그인 한 본인이 Corresponding Author 일 경우에는 “Please check here if corresponding author is the same to registrant.”에 체크하면 자동으로 정보가 표기되고 “Find Author”로 Corresponding Author 정보를 검색하실 수 있습니다.



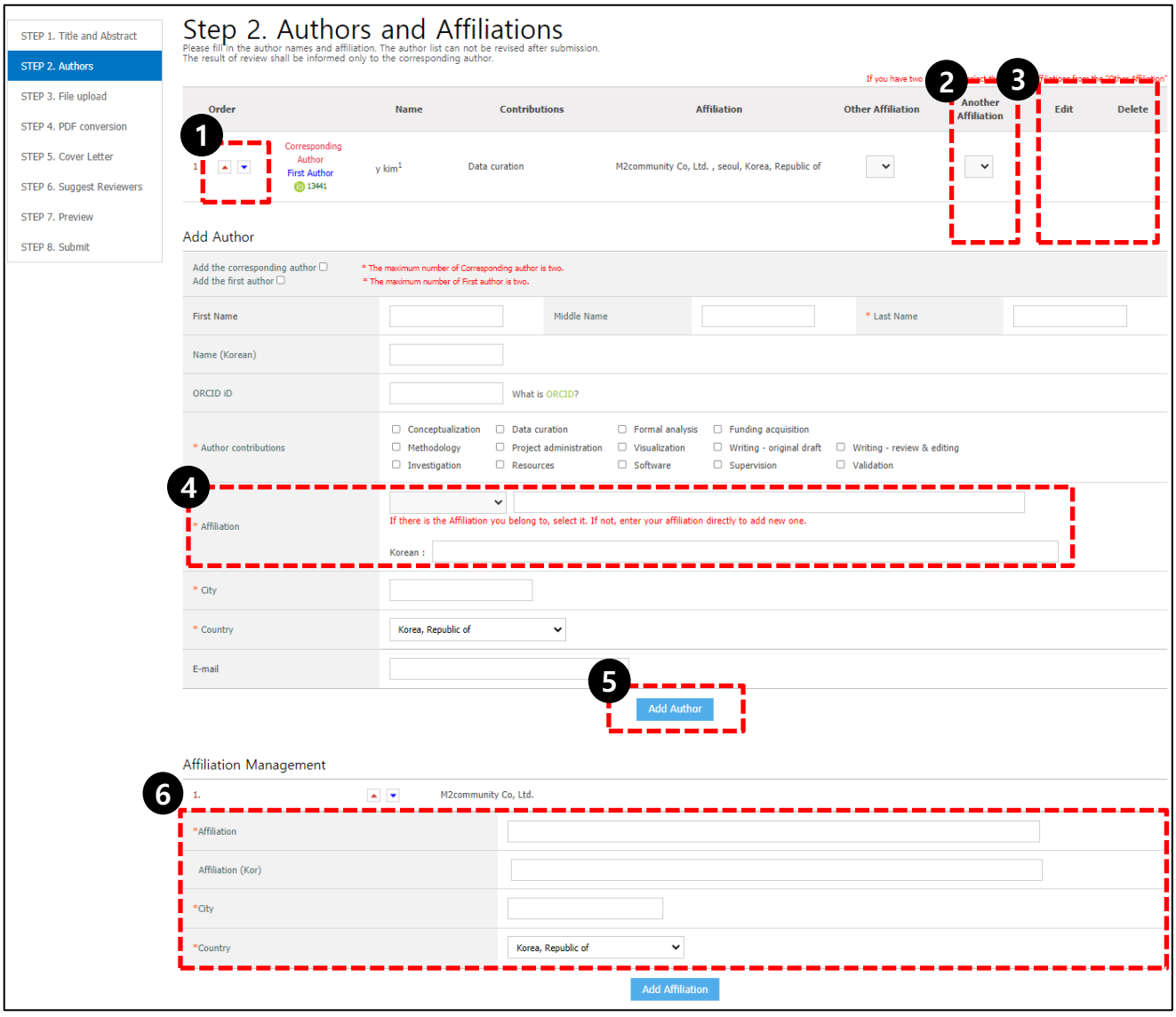
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

New Submission

논문접수 2단계 : Authors and Affiliations

1. Order 정렬 기능을 통해 저자 순서를 배치합니다. Order->1은 First Author입니다.
2. 한 저자의 소속이 2개일 경우 2번을 통해 한번 더 지정할 수 있습니다.
3. 잘못 입력 된 저자의 정보를 수정, 삭제 할 수 있습니다.
4. 저자 추가 시 소속이 이전 입력 한 사람과 동일할 경우 4번에서 소속을 선택하면 됩니다. 입력 한 소속에 오타가 발생하면 3번을 통해 수정하면 자동으로 반영됩니다.
5. 저자명을 입력 양식에 맞게 입력 후 “Add Author”를 클릭하면 저자가 추가 됩니다.
6. 소속이 없을 경우 별도로 소속을 입력합니다.

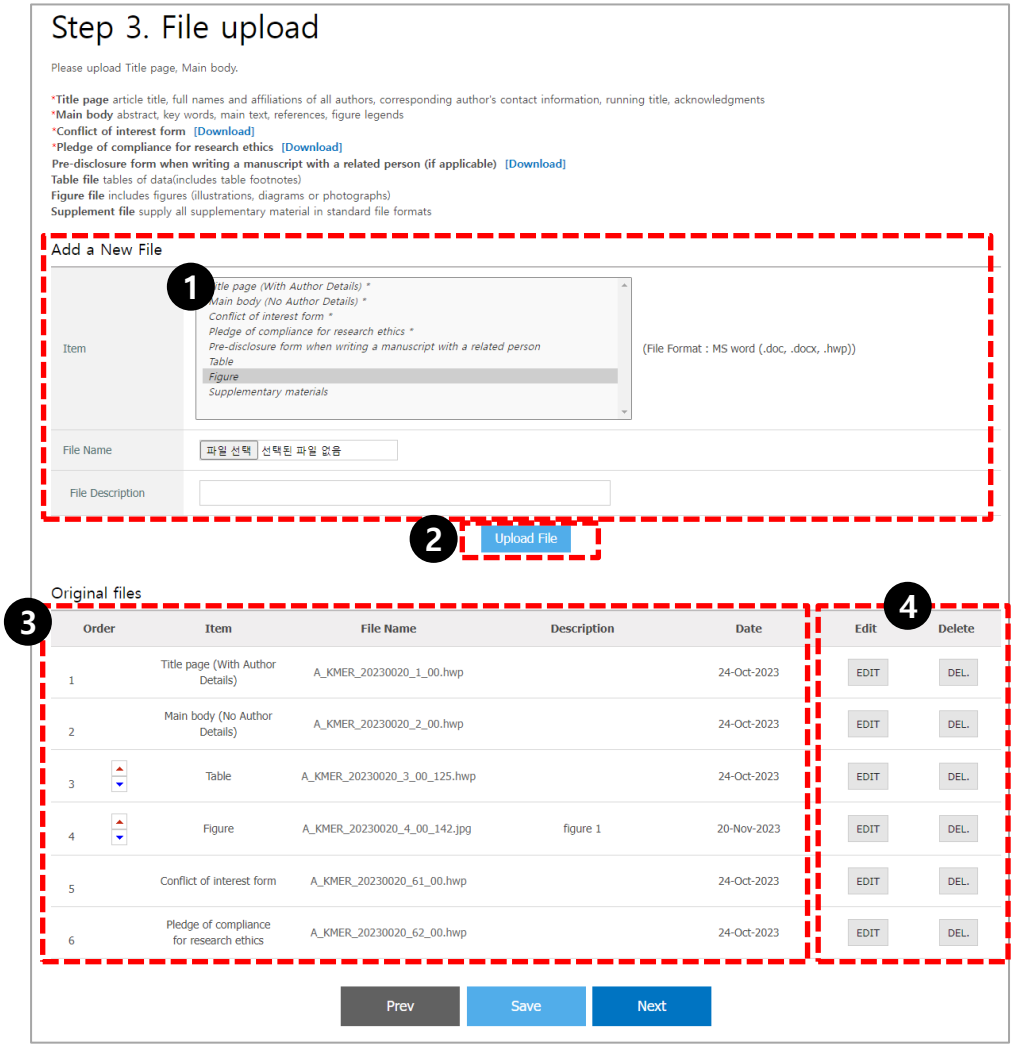


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

논문접수 3단계 : File upload

1. 논문파일은 Title page, Main body, Conflict of interest form, Table, Figure, Supplement, Pledge of compliance for research ethics, Pre-disclosure form when writing a manuscript with a related person, Table file, Figure file, Supplement file 으로 나누어서 첨부합니다.
   : 첨부하는 파일에 대한 포맷은 Item을 선택하면 화면에 나타납니다.
2. 각 Item별로 등록할 파일을 찾은 뒤, "Upload File" 버튼을 클릭해야만 저장 됩니다.
3. 입력한 file은 "Original files" 리스트에서 확인 가능하고 Figure의 경우, file을 첨부 한 후 File Description을 입력하셔야 하며, 순서대로 정렬하실 수 있습니다.
4. 입력한 file은 투고 완료 전까지 "Edit/Delete" 버튼을 통해 수정/삭제 하실 수 있습니다.

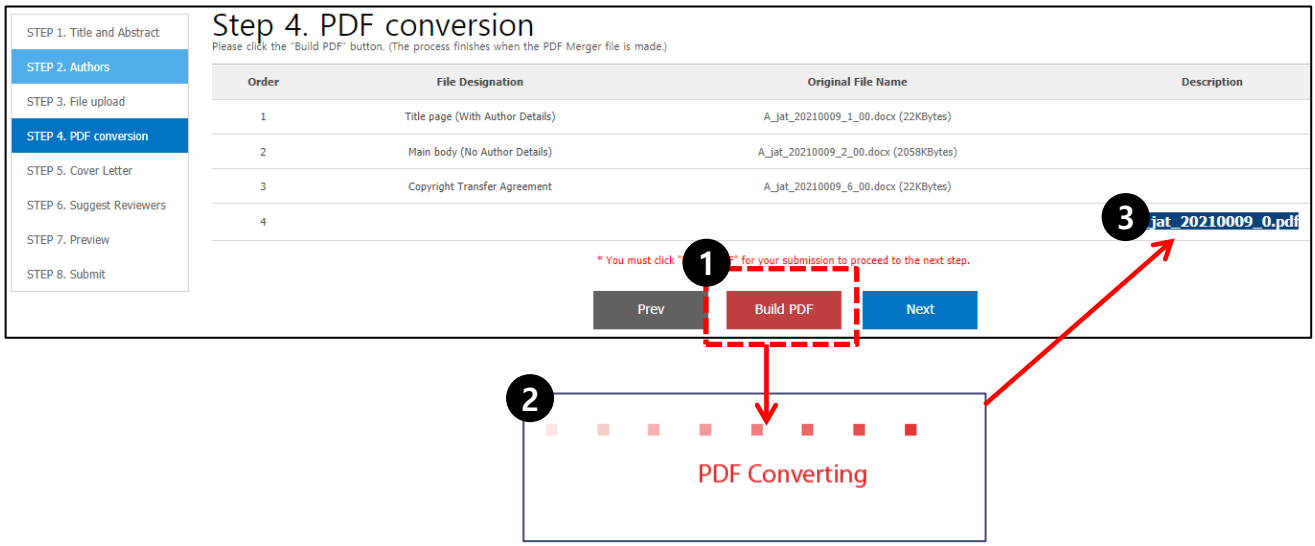


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

논문접수 4단계 : PDF conversion

1. 3단계에서 입력한 파일은 “Build PDF” 버튼을 클릭하여 PDF 파일로 변환합니다.
2. “Build PDF” 버튼 클릭 시 2번과 같이 자동적으로 “PDF Converting” 진행 됩니다.
3. PDF 변환이 완료되면 3번과 같이 merge 된 pdf 파일이 생성됩니다.
   (Main body+ Table + Figure 파일이며, Title page는 제거됩니다.)

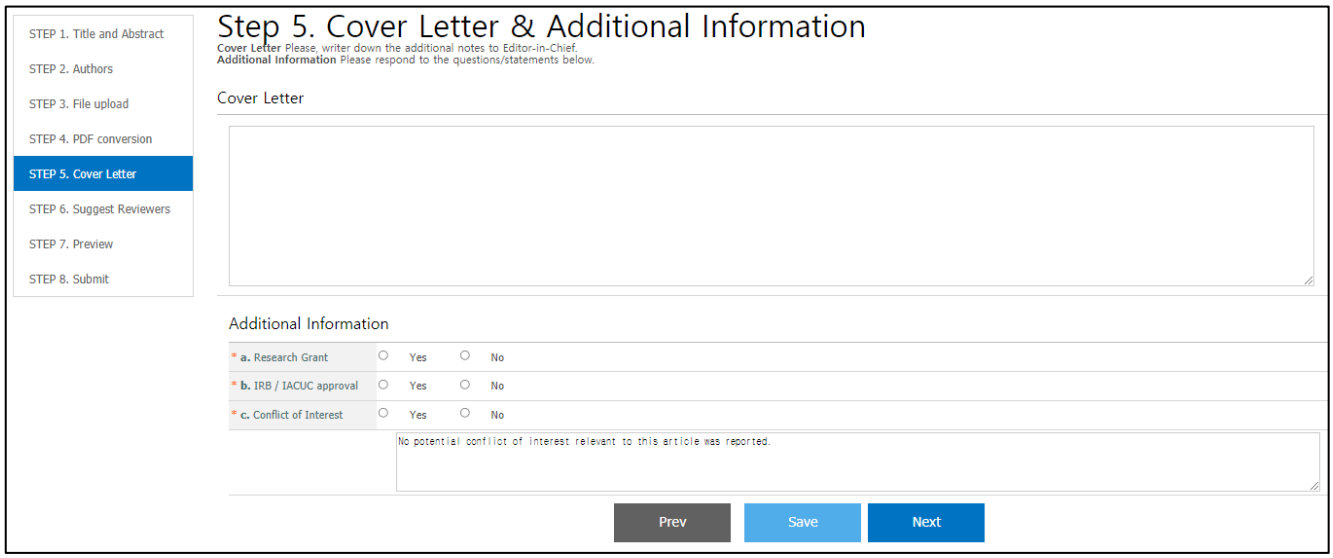


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

논문접수 5단계 : Cover Letter & Additional Info

편집인에게 전하는 글을 입력합니다.
: 위 내용에 대해서는 논문 수정시에도 추가로 작성하실 수 있습니다.

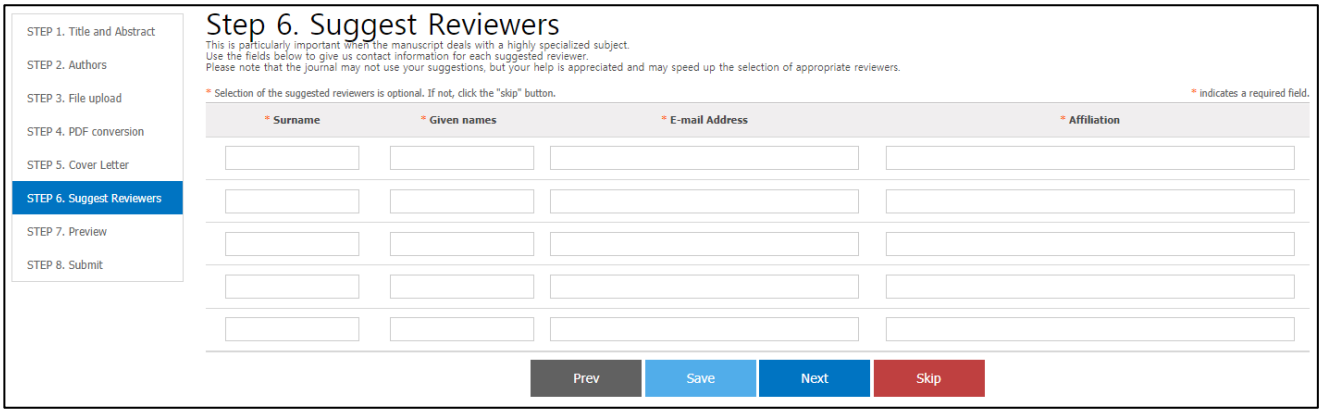


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

논문접수 6단계 : Suggest Reviewers

특별히 심사를 의뢰 하고 싶은 심사위원이 있을 경우 이름, 이메일, 소속을 입력하시면 심사 의뢰 시 참고 합니다.
없을 경우 "Skip" 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동합니다.

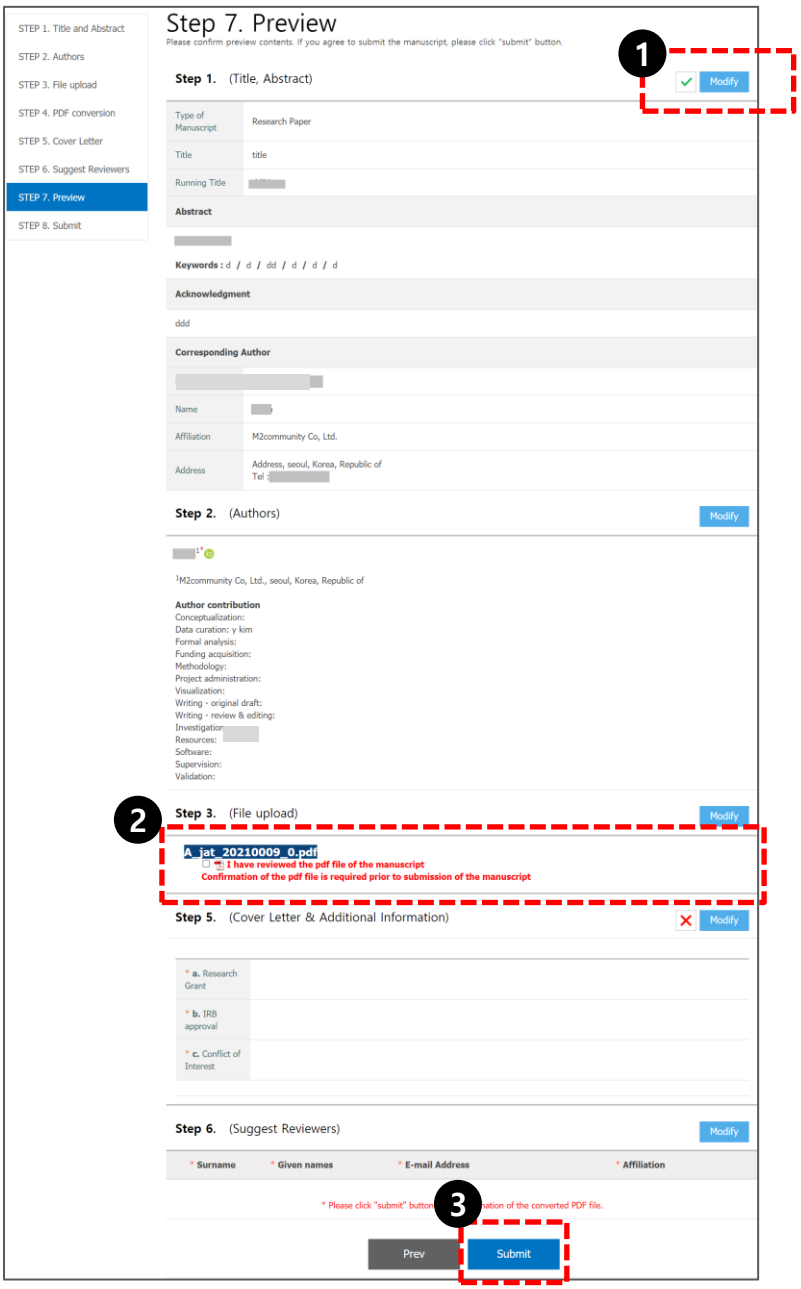


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

논문접수 7단계 : Preview

1. 1단계에서 6단계까지 입력한 내용을 제출 전에 다시 한번 체크 한 후 수정사항이 있을 경우 "Modify" 버튼을 통해 해당 단계로 이동하여 논문을 수정합니다.
2. 논문 제출 전에 마지막으로 변환한 "PDF" 파일을 점검해야만 제출 가능합니다.
3. "Submit" 버튼을 클릭하면 제출이 완료됩니다.
   (제출이 완료된 후에는 투고 논문에 대해서 심사전에는 수정할 수 없습니다.)



Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

New Submission

논문접수 8단계 : Submit

논문 투고 8단계는 투고 완료 페이지입니다. 제출이 완료 된 논문은 수정할 수 없습니다. 아래 1번과 같이 투고 완료 메일이 Corresponding Author와 제출자에게 발송 되며, 모든 진행, 심사 결과에 대해서도 메일로 통보됩니다.

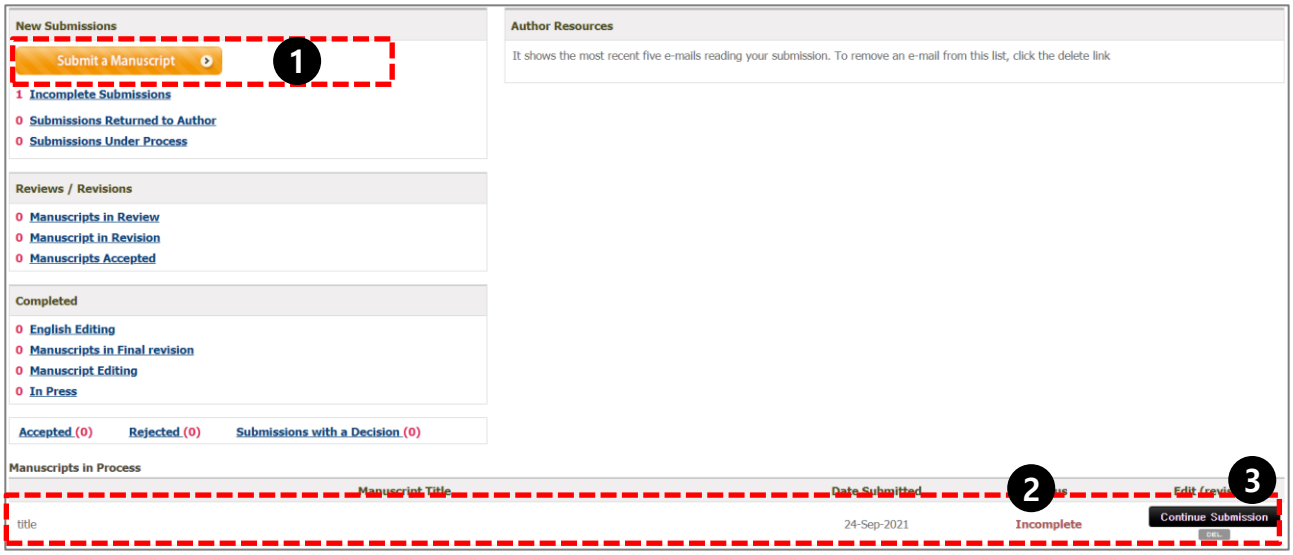
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

Incomplete Submissions

논문 투고 시 일부 내용을 입력/저장하고 로그아웃 하거나 다른 메뉴로 이동 했을 때 작성 중인 논문 목록을 확인 할 수 있으며 삭제 또는 계속 이어서 투고를 완료 할 수 있습니다.

1. Author Main 페이지에서 “Incomplete Submissions” 클릭하면 작성중인 논문 목록 페이지로 이동합니다.
2. Author Main 페이지 하단에서도 작성중인 논문 목록 확인 가능하며 “제목” 또는 “Continue Submission” 버튼 클릭 시 투고 페이지로 이동합니다.
3. 작성중인 논문은 Author Main 페이지 또는 Incomplete Submissions 목록 페이지에서 삭제 가능합니다. 삭제 된 논문은 다시 되돌릴 수 없으니 주의하시기 바랍니다.



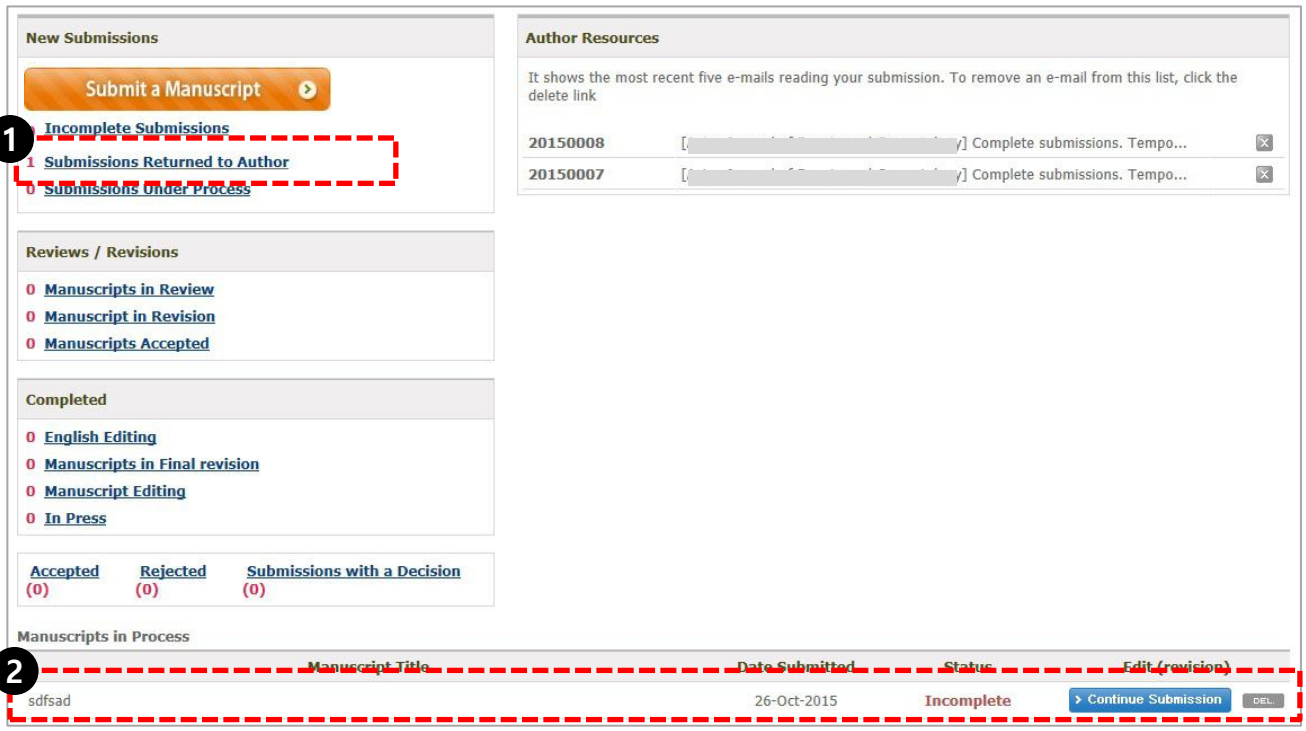
Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

New Submission

Submissions Returned to Author

투고가 완료 된 논문 중에서 편집위원회의 요청에 의해 접수 전, 수정 가능한 상태로 전환 된 논문 목록을 확인할 수 있습니다.

1. Author Main 페이지에서 “Submission Returned to Author” 클릭하면 논문 목록을 확인할 수 있는 페이지로 이동합니다.
2. Author Main 페이지 하단에서도 논문 목록 확인 가능하며
   “제목” 또는 “Continue Submission” 버튼 클릭 시 투고 페이지로 이동합니다.
   투고 완료 전 상태와 동일하므로, 편집위원회에서 요청 한 수정사항을 확인 후 논문을 수정하시면 됩니다.



Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

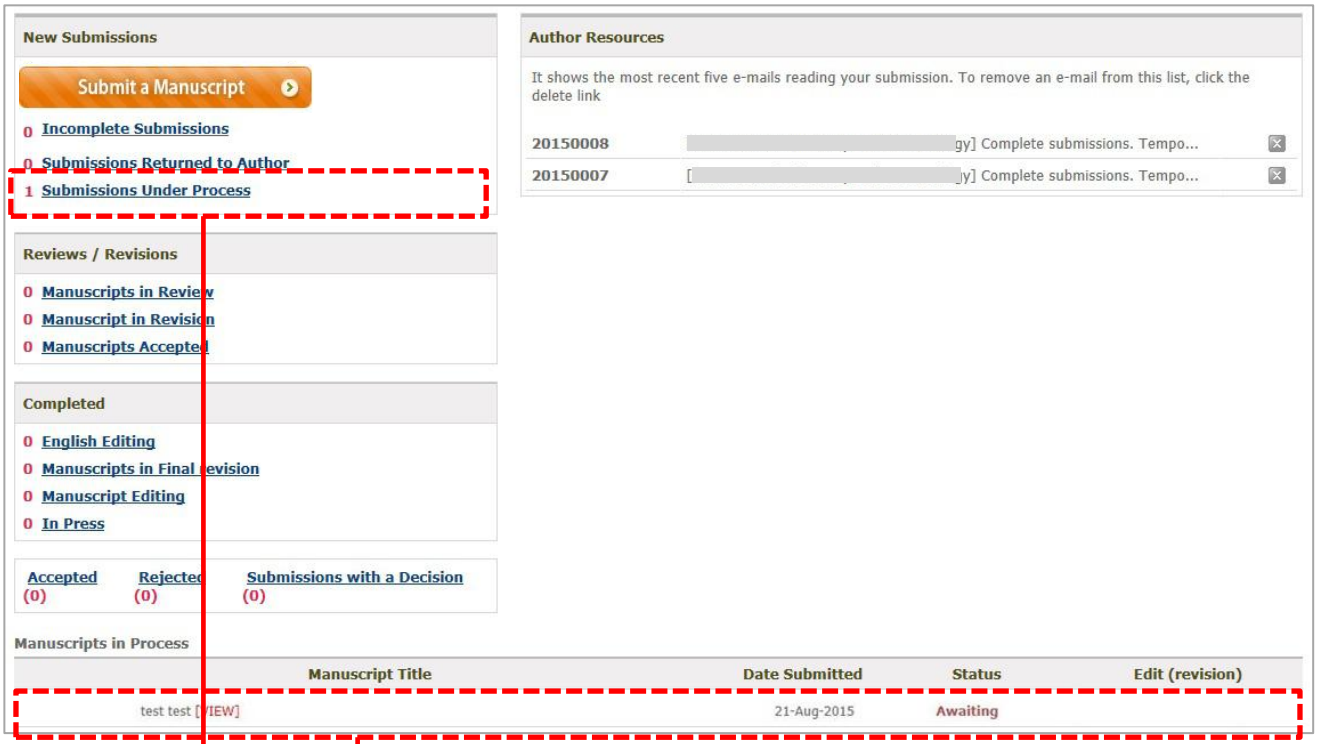
New Submission

Submissions Under Process

Author Main 페이지에서 “Submissions Under Processe” 클릭하면 심사 대기중인 논문 목록 페이지로 이동 합니다.

- **Awaiting : 접수번호(Manuscript ID) 부여 전 상태**
- **Submitted : 접수번호(Manuscript ID) 부여 후 심사위원 배정 전 상태**

논문 제목 클릭 시 투고한 논문의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.



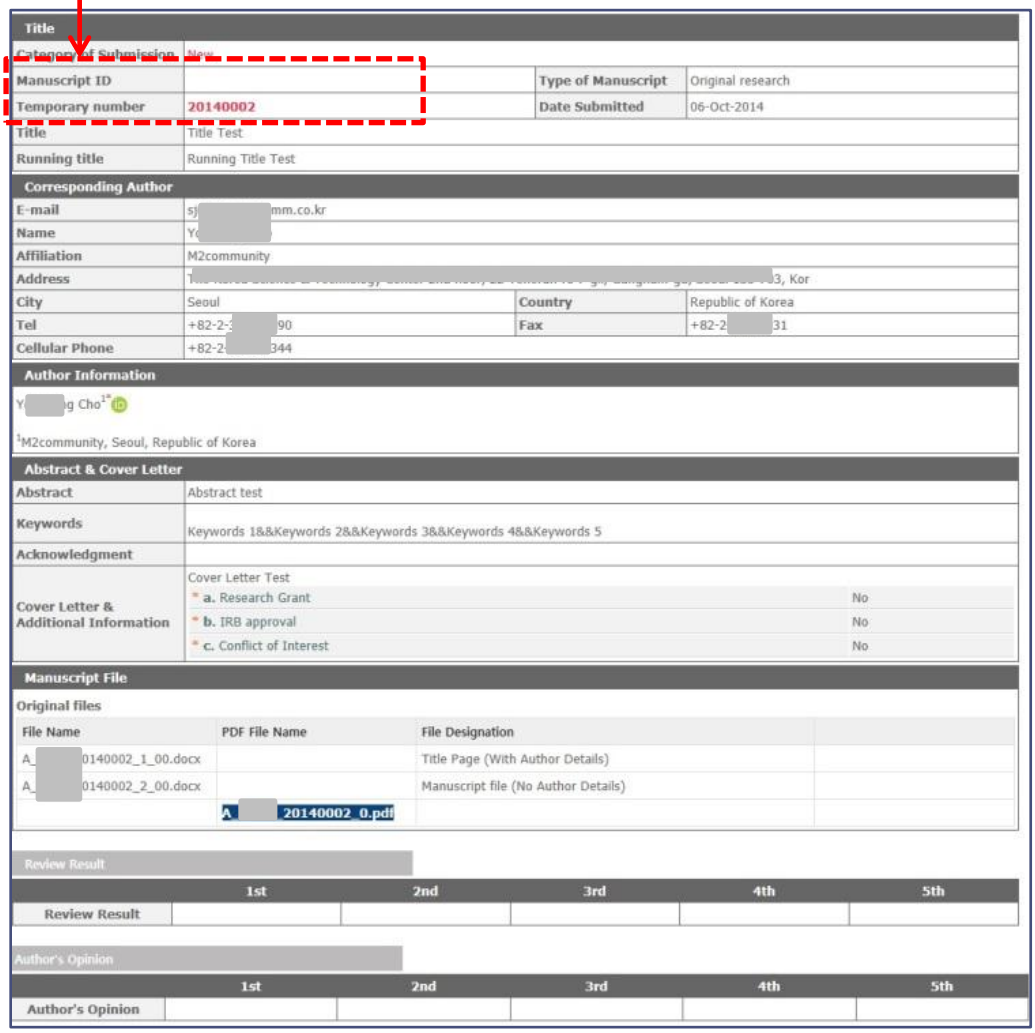
Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

New Submission

Submissions Under Process

Awaiting 논문

투고가 완료 되면 심사 진행 상태는 "Awaiting"이 되며 이 경우 "Manuscript ID" 번호 대신 "Temporary number"가 부여됩니다.
해당 제목을 클릭 시 투고한 내용을 확인할 수 있으며 수정은 불가능합니다.



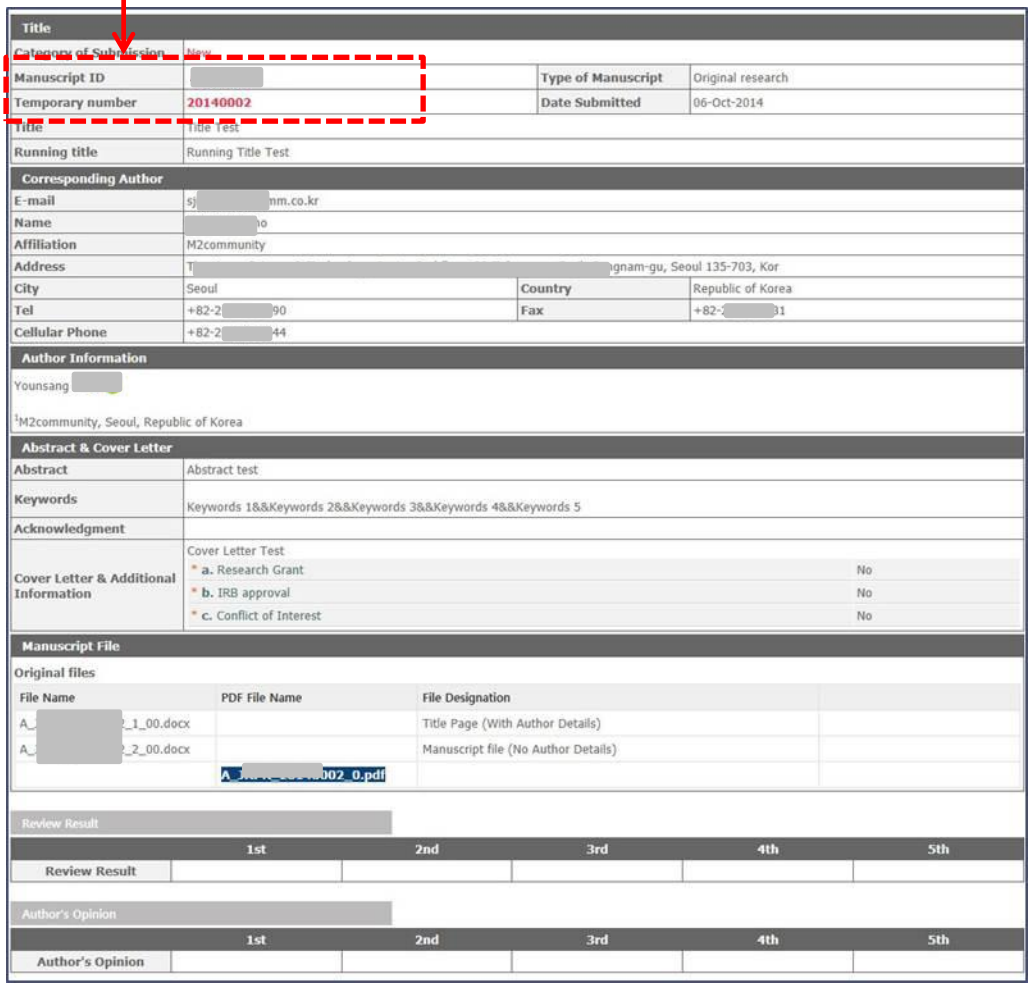
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

Submissions Under Process

Submitted 논문

편집위원회에서 적합성 여부 판단 후 접수 완료 된 논문의 경우 "Manuscript ID"가 부여 되며 심사위원 배정 후 심사가 진행 됩니다.
해당 제목을 클릭 시 투고한 내용을 확인할 수 있으며 수정은 불가능합니다.

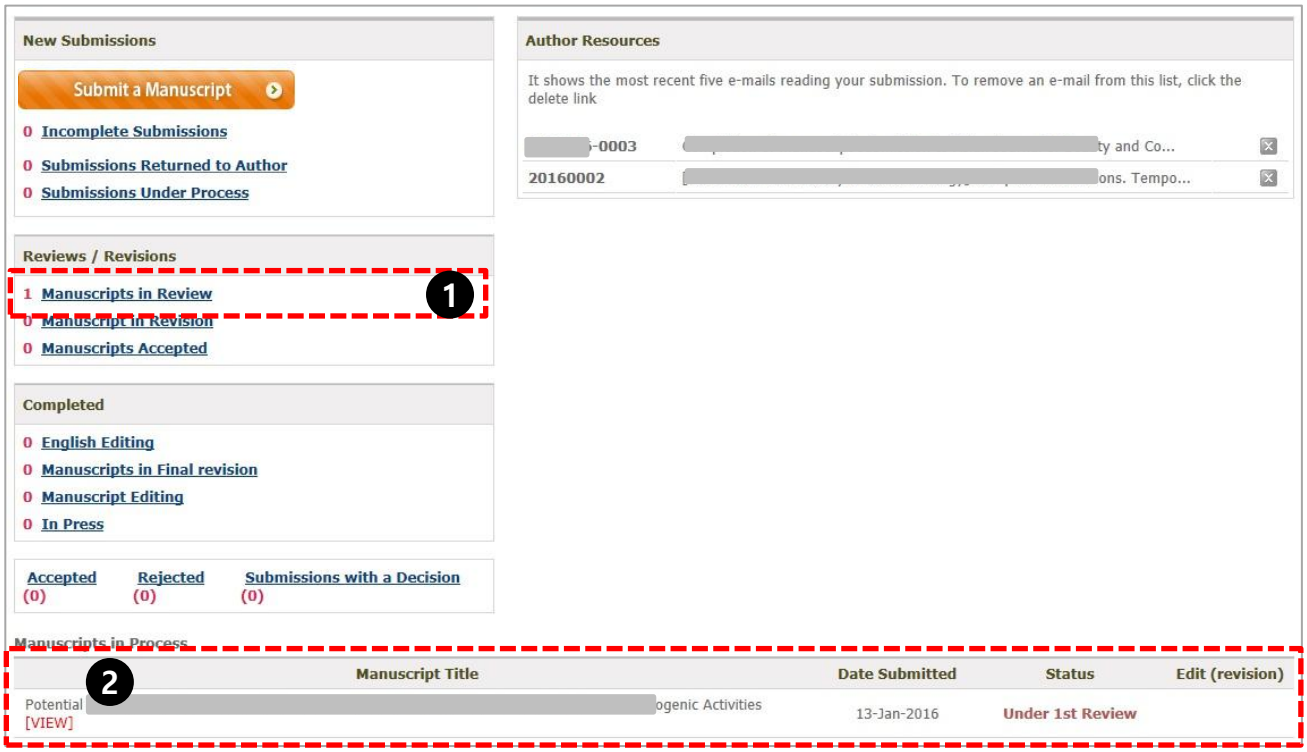


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Reviews/Revisions

Manuscripts in Review

심사위원이 배정 된 후 심사 진행중인 논문의 현황을 확인할 수 있습니다.



1. 심사 진행 중인 논문의 리스트로 이동하며 상세보기만 가능합니다.

- Date Decisioned : 해당 회차의 심사 결과가 통보 된 날짜입니다.
- Status : 현재 몇 회차 심사중인지 알 수 있습니다.

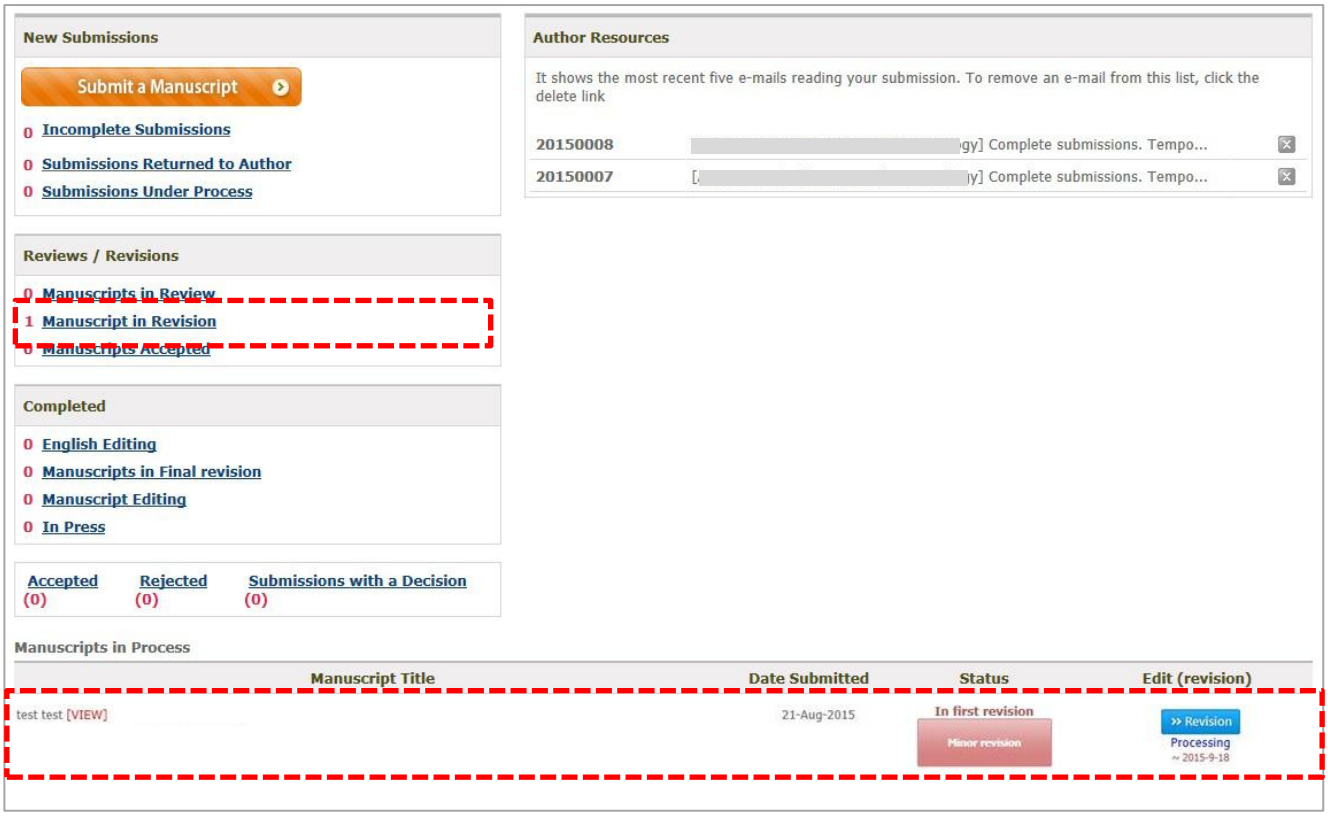
2. 제목 클릭 시 상세 보기 화면으로 이동합니다.

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Reviews/Revisions

Manuscript in Revision

1차, 2차 등 심사결과에 대한 지적사항 및 심사내역을 확인하실 수 있으며, 심사 결과 확인 후 논문에 대해 수정 할 수 있습니다.



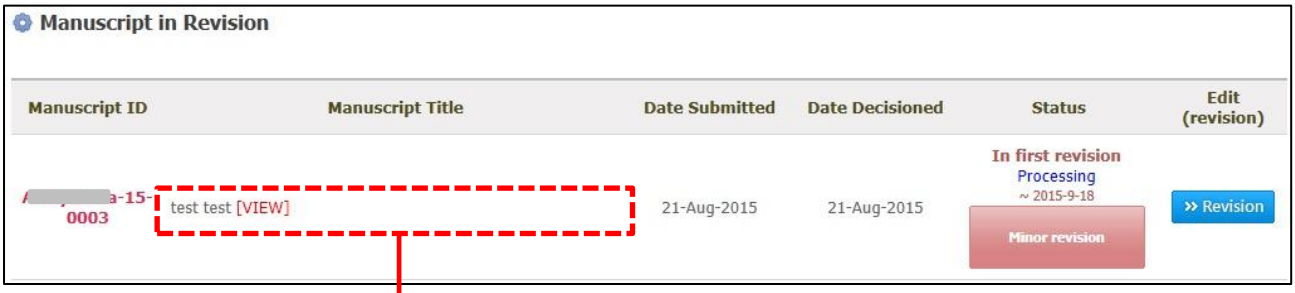
Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

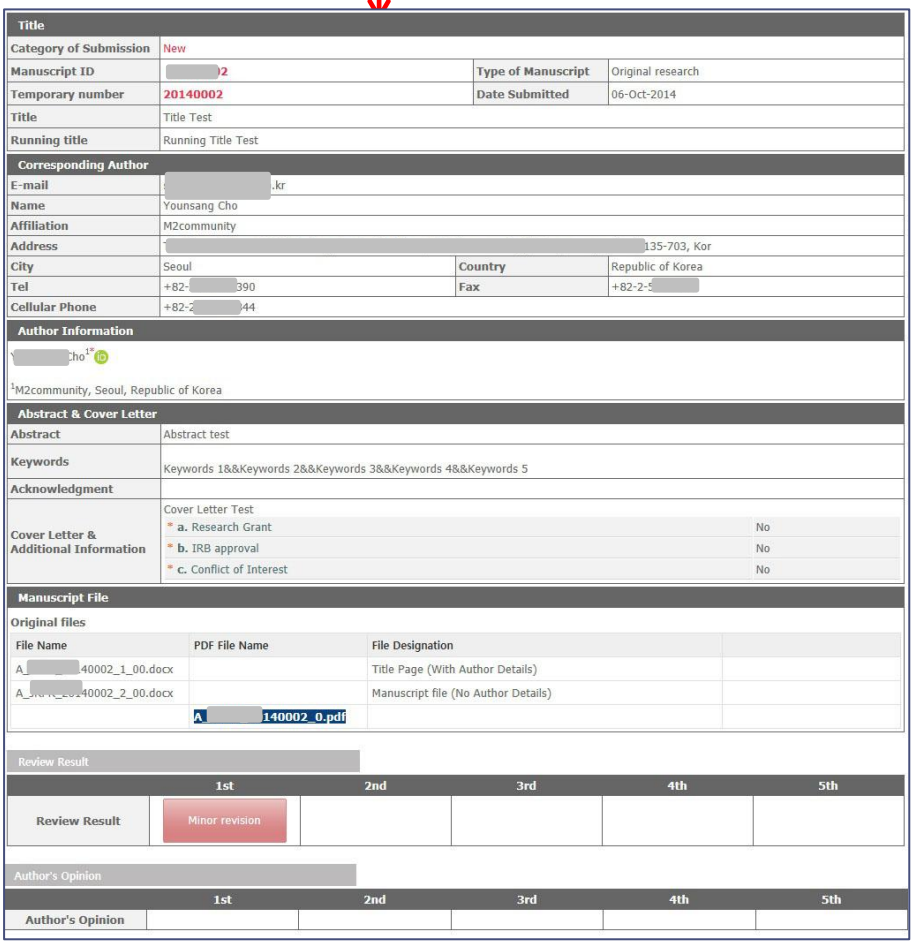
Reviews/Revisions

Manuscript in Revision

Manuscript Title

제목 클릭하면 논문 등록 기본정보, Manuscript file(Original files ~ 최종파일), 심사내역, 수정내역 등 전체적인 상세정보를 확인하실 수 있습니다.





Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Manuscript in Revision

Status

현재 심사 진행 상태 및 수정 마감일을 확인할 수 있으며, 버튼 클릭 시 심사결과에 대한 지적사항 및 심사내역을 확인하실 수 있습니다.
수정 마감일이 지난 후에는 수정할 수 없으니 수정기간을 지켜주시기 바랍니다.

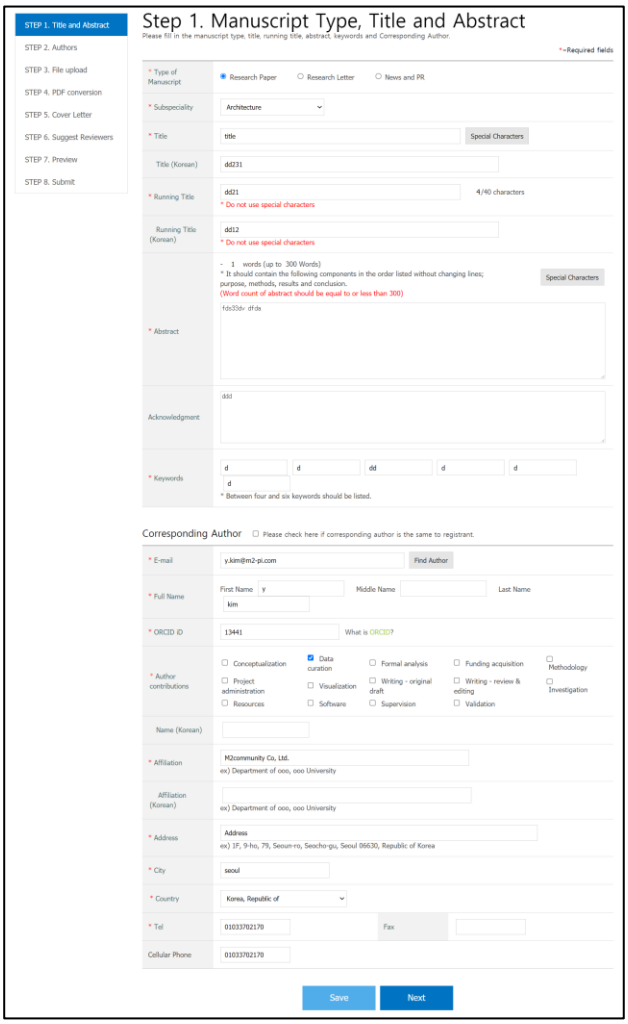
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Reviews/Revisions

Manuscript in Revision

Edit (revision)

논문에 대한 수정은 심사결과 확인 후 "Revision" 버튼을 클릭한 후에 단계별로 작성하시면 됩니다. "Revision" 버튼은 상태값이 저자 수정 시에만 활성화 됩니다.

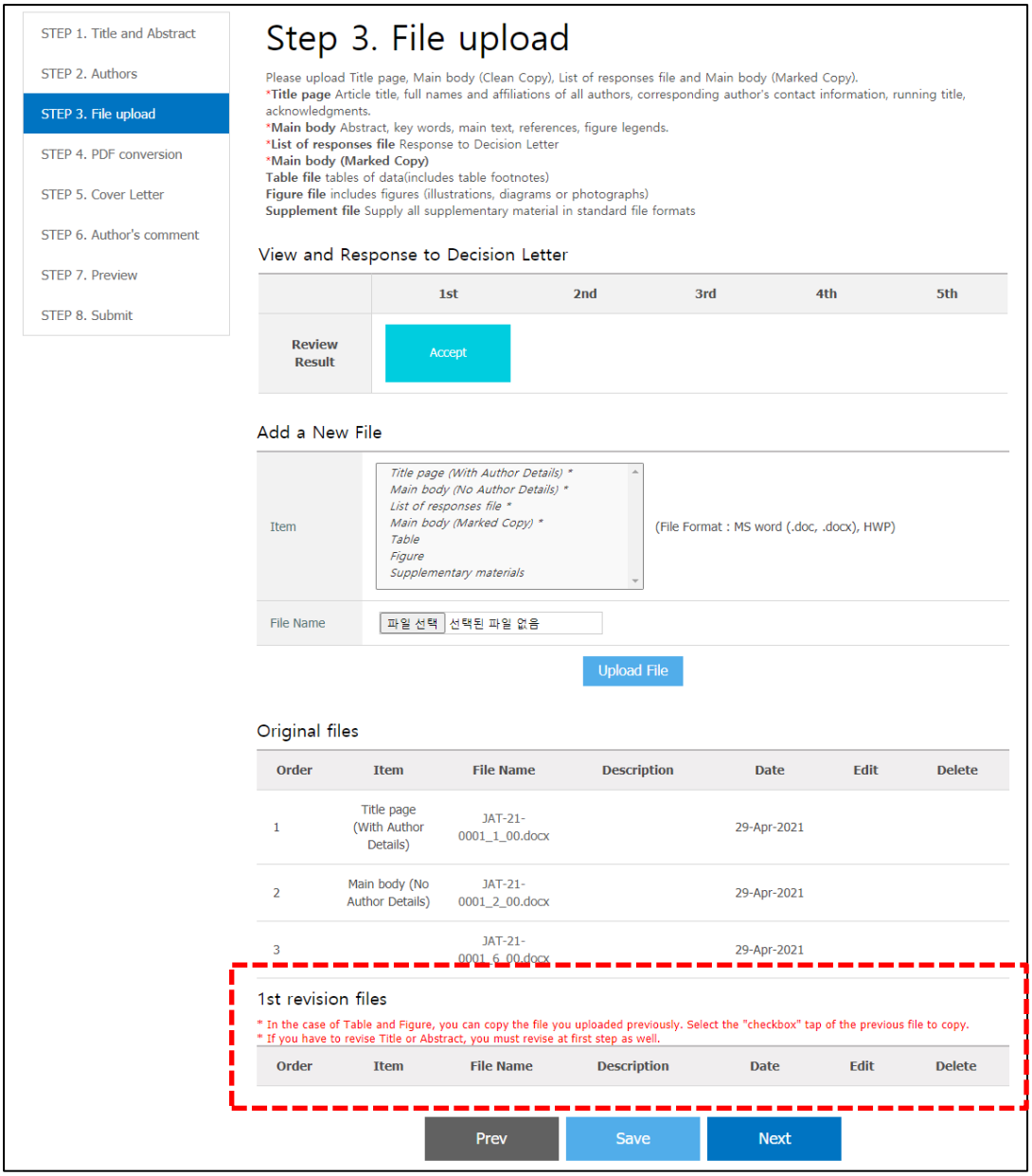


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Manuscript in Revision

Edit (revision) – 3단계 File Upload: 심사결과에 따른 논문파일 수정

논문 수정은 "New Submissions"과 동일한 단계로 진행되나, 저자 정보에 대한 수정은 할 수 없습니다. 심사 결과에 따라 수정 된 논문 파일은 3단계 File Upload에서 최초 투고 시와 동일한 방법으로 첨부파일 등록 후 "PDF conversion"을 합니다.
첨부한 파일은 Original file부터 3차 수정 된 파일까지 업로드 된 모든 파일을 확인할 수 있습니다.



Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Reviews/Revisions

Manuscript in Revision

Edit (revision) – 6단계 Response note: 논문 수정에 따른 저자의견 입력

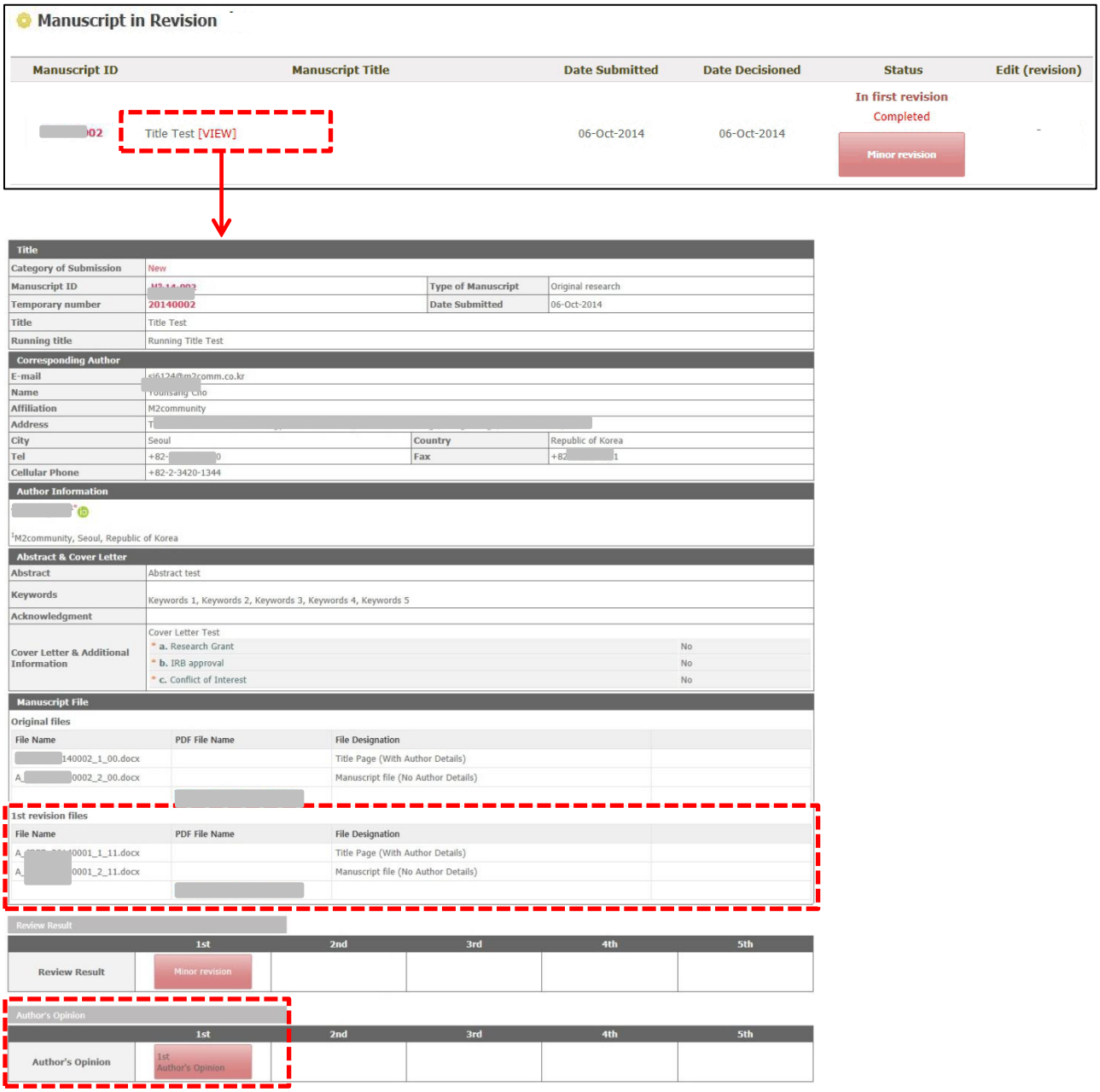
1차 심사의견을 다시 한번 확인할 수 있으며, 각 심사위원의 심사의견에 대한 답변서(list of responses) 작성합니다.
나머지 단계는 최초 등록과 동일하며 수정이 완료 되어 제출 된 논문은 더 이상 수정할 수 없습니다.

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Manuscript in Revision

Edit (revision) – 제출 완료

저자 수정 후 제출이 완료 된 논문은 Status 상태가 “Completed”로 변경되어 더 이상 수정 할 수 없으며 제목 클릭 후 상세보기 화면에서 제출 된 파일 및 저자 의견을 확인할 수 있습니다.



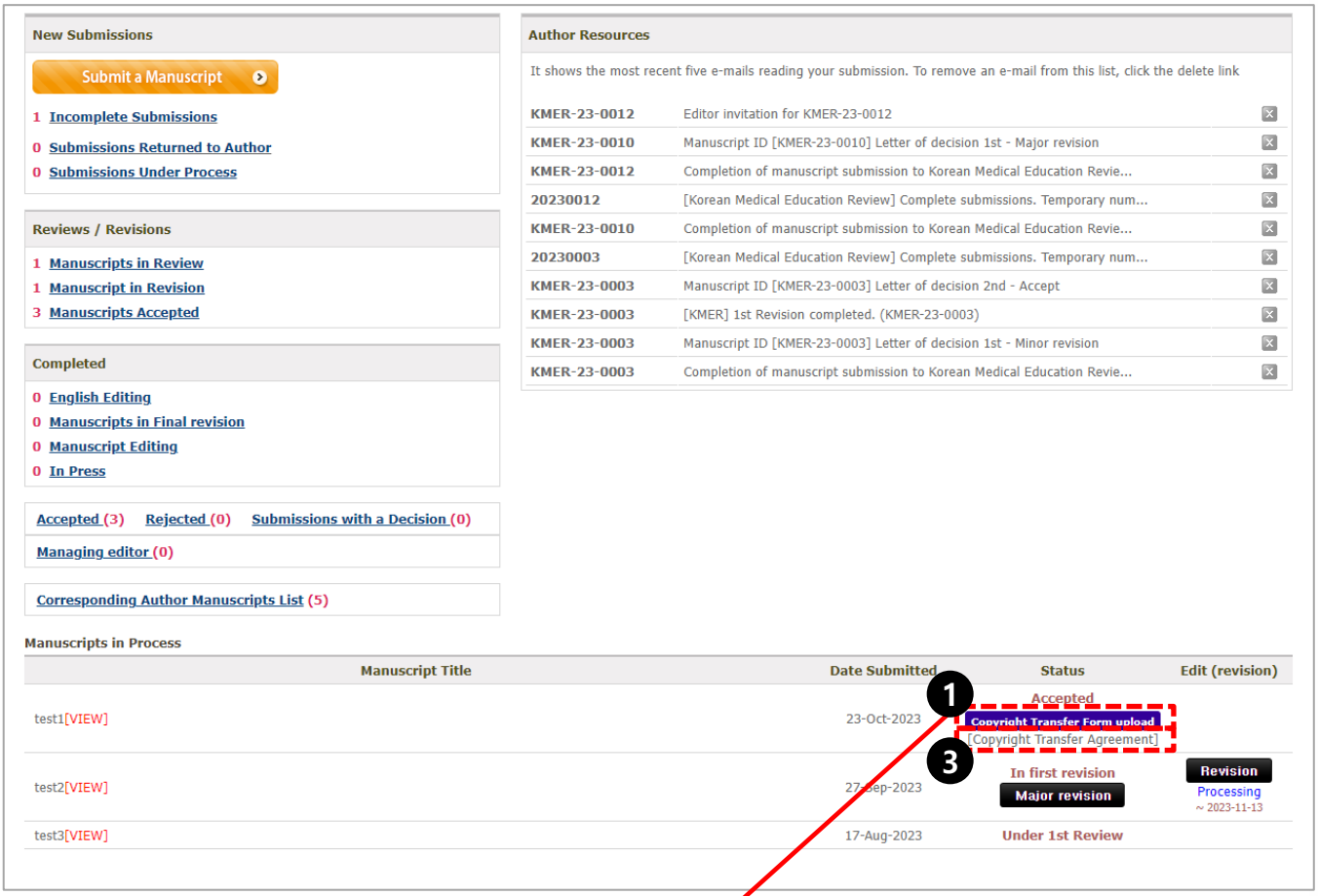
Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

New Submission

Manuscripts Accepted

Copyright Transfer Agreement 업로드

1. 저작권 동의서는 논문 Accepted 단계 이후 제출 가능하시며, “Copyright Transfer Form Upload” 버튼 클릭 후 팝업 창에서 업로드 가능하십니다.
2. 친필 서명을 받은 후 jpg, pdf 파일로 업로드 합니다.
3. 버튼 아래 [Copyright Transfer Form Upload] 링크로 제출하신 파일 확인 가능하십니다.

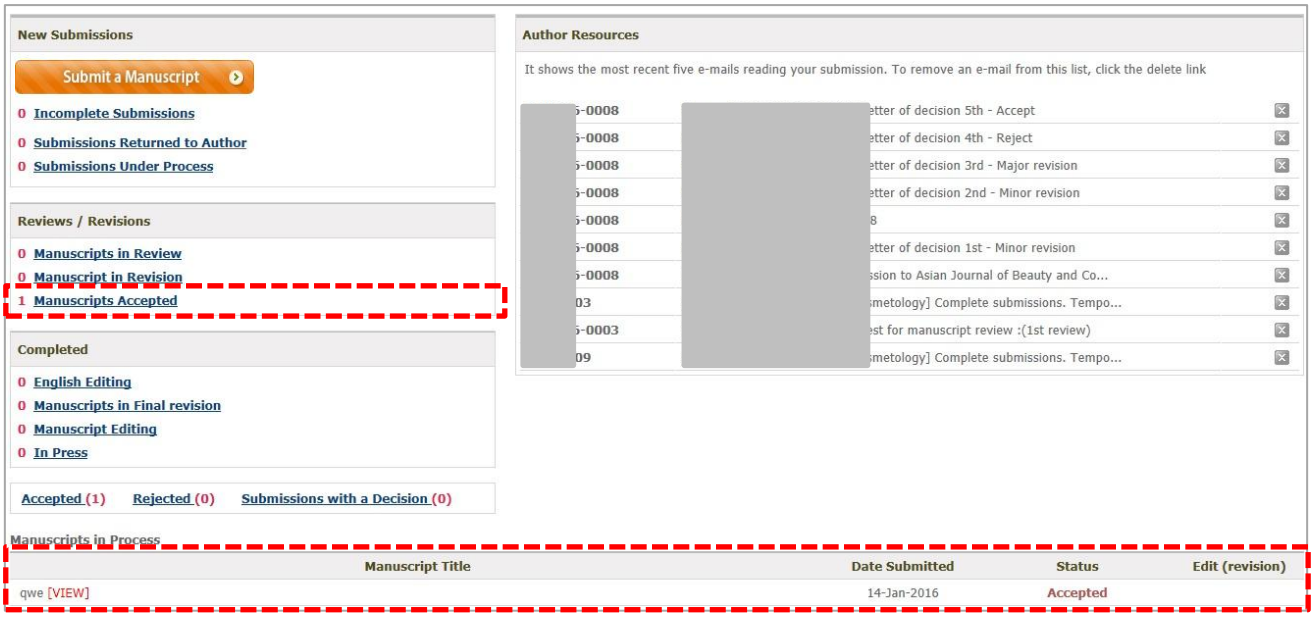


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Reviews/Revisions

Manuscripts Accepted

게재허가 "Accept"가 확정된 논문을 확인하실 수 있습니다.

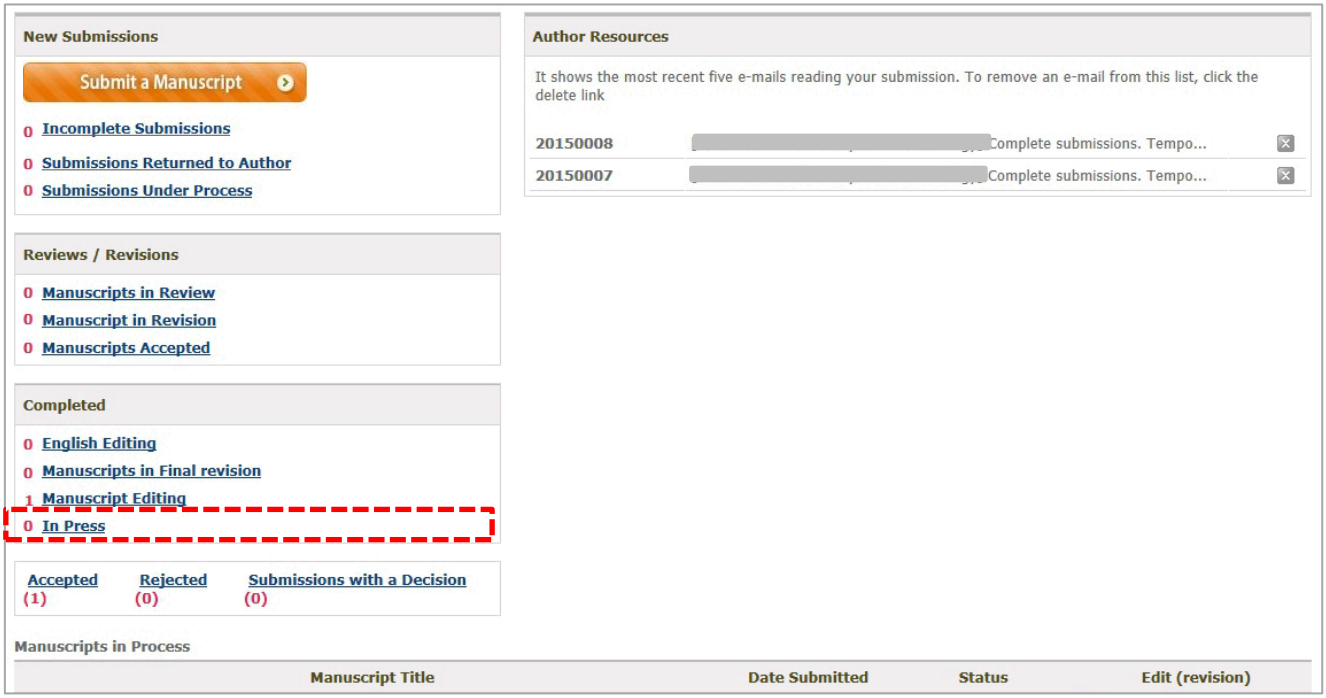


Copyright © M2PI. All Rights Reserved.

Completed

Manuscript Editing

Manuscript Editing이 진행중인 논문을 확인하실 수 있습니다.

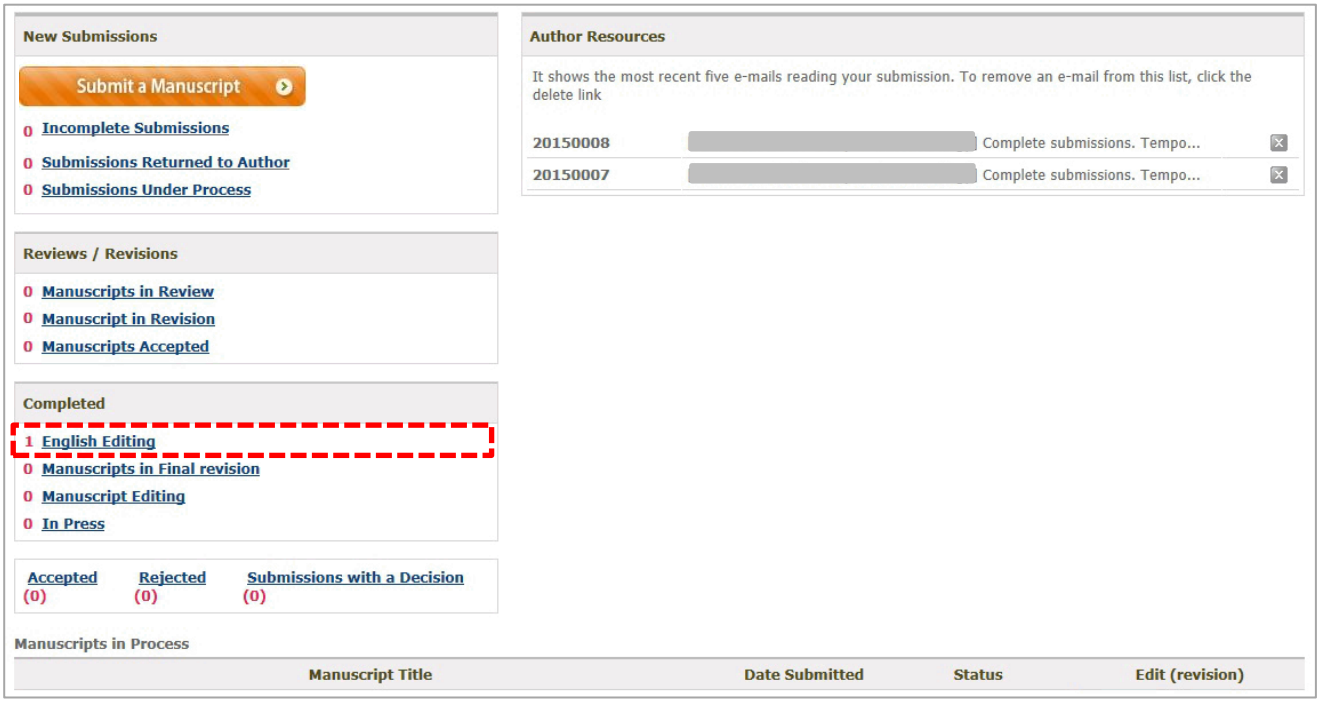


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Completed

English Editing

English Editing이 진행중인 논문을 확인하실 수 있습니다.

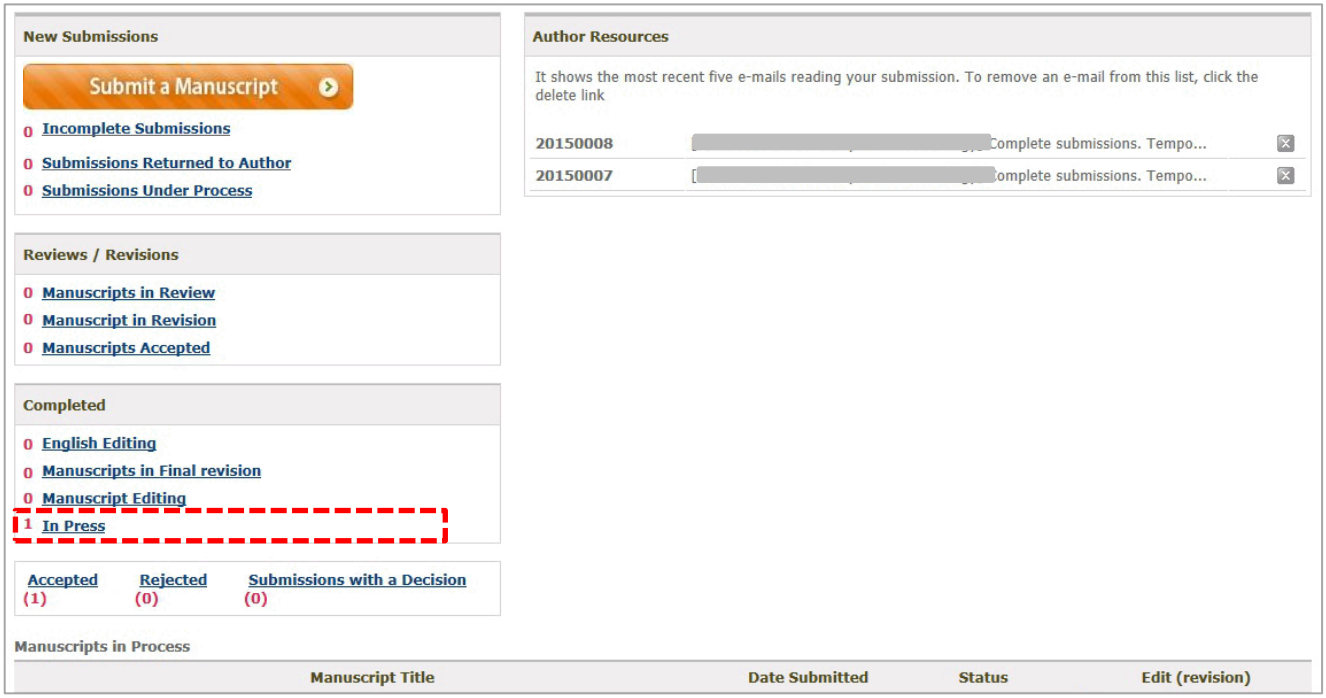


Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Completed

In Press

In Press 진행중인 논문을 확인하실 수 있습니다.



Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI

Thank you

Copyright © M2PI. All Rights Reserved. M2PI